

# 新潟医療福祉カレッジ 校舎貸出のご案内

## 1. 利用施設

新潟医療福祉カレッジ1号館

〒950-0911 新潟市中央区笹口2丁目9番41号【新潟駅南口から徒歩1分】

新潟医療福祉カレッジ2号館

〒950-0911 新潟市中央区笹口2丁目5番1号【新潟駅南口から徒歩1分】

## 2. 利用日および利用時間

### ①利用可能日

当校の学校運営に支障が生じない日での貸出利用が可能です。（※利用可能日はお問合せにて確認）

### ②利用時間

利用時間は、原則として9：00～17：00までとなります。この時間以外でのご利用についてはご相談のうえ、利用可能であれば別途超過料金を加算しての貸出となります。

## 3. 貸出教室および利用料

< 1号館 >							
フロア	教室名	面積	収容人数	1室あたりの利用料			
5F	501	61㎡	30人	9:00 ～ 17:00	30,000円	9:00 ～ 12:00	20,000円
	503・504	各60㎡	各24人			13:00 ～ 17:00	
6F	602	60㎡	24人			20,000円	
	603	54㎡	24人				
< 2号館 >							
フロア	教室名	面積	収容人数	1室あたりの利用料			
4F	多目的演習室	151㎡	80人	9:00 ～ 17:00	80,000円	9:00 ～ 12:00	50,000円
						13:00 ～ 17:00	
5F	501・502	各75㎡	各30人	9:00 ～ 17:00	30,000円	9:00 ～ 12:00	20,000円
	503・504					13:00 ～ 17:00	

※上記金額には別途消費税がかかります。

※9:00～17:00以外では、1教室1時間あたり10,000円（税込11,000円）を加算します。この時間は1時間単位で区切り、1時間未満であっても1時間として扱います。

※1団体につき2室からの貸出となります。1室のみでの利用はできません。



1号館教室



2号館多目的演習室



2号館教室

## 4. お申込みの流れ

### 1 希望日時の確認および予約

ご希望の利用日時と教室について、事前に当校事務局までご確認ください。

- \*お問合せいただいた際には利用目的を確認させていただきます。
- \*準備及び後片付け(原状回復)に要する時間も利用時間に含まれますので、ご注意ください。
- \*利用予約は希望日の6か月前から可能です。但し、当校の学事日程決定前の受付はできませんので、ご了承ください。

### 2 申込書の提出

利用可能な場合は、申込書に必要事項を記入し提出してください。提出は当校事務局への持参・郵送・メールのいずれかにて受け付けます。

- \*指定した期日までに申込みが無い場合は、予約を取り消しますので、予めご了承ください。

### 3 お振込み

申込書を受理後、当校から請求書を送付します。記載の金額を指定する口座にお振込みください。

- \*お振込みの期限は利用日の1ヶ月前迄です。(利用日まで1ヶ月以内の場合は別途指定)
- \*お振込の際の振込手数料は、ご利用者様の負担となります。
- \*追加料金が発生した場合は、後日不足金額分の請求書を追加発行いたします。
- \*キャンセル料は下記のとおりです。利用料の全額からキャンセル料と振込手数料を引いた額を、指定の口座へ返金いたします。

期間	利用料に対する比率
利用日の15日前まで	0%
利用日の14日前～8日前	20%
利用日の7日前～前日	50%
利用当日	100%

## 5. 利用許可の取り消し

下記に該当した場合は利用前・利用当日の如何に関わらず、利用許可を取り消します。なお、取り消しにより損害が生じても当校では一切補償しないとともに、お支払い済みの利用料の返金もいたしません。

- ①指定した期限までに利用料のお振込が確認できないとき。
- ②申込内容に偽りやその他不正があったとき。
- ③本書記載の「禁止事項」をお守りいただけないとき。
- ④利用者が暴力団等反社会的勢力であるとき。
- ⑤その他、当校が不適當であると認めたとき。

## 6. 免責・損害賠償

- ①当施設ご利用時の盗難・紛失及び人的事故等については、当校では一切その責任を負いかねます。
- ②天災その他の不可抗力により施設の利用ができないときは、キャンセル料の規定に関わらず利用料の全額から振込手数料を引いた額を返還いたします。但し、利用ができなくなったことによる損害については、当校では一切その責任を負いません。
- ③建物・設備・什器・附属備品等を毀損・紛失された場合は、修繕費等の損害相当額を請求します。

## 7. 禁止事項

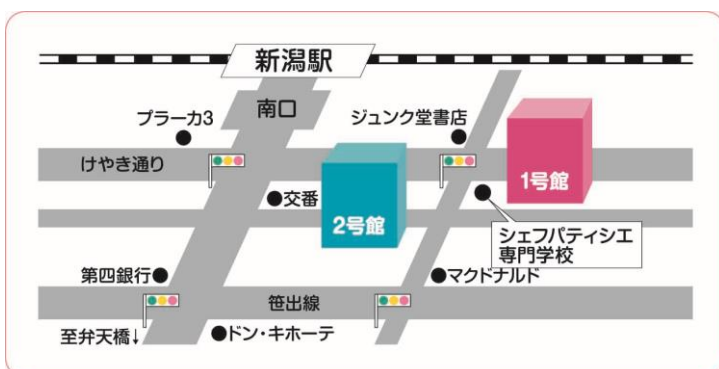
施設利用にあたっては、下記の行為を禁止します。

- ①利用の権利の第三者への譲渡または転貸。
- ②校舎内及び校舎敷地内での喫煙。
- ③火気類、有害物、危険物等の持込み。
- ④酒類の持込みおよび飲食目的だけの会合利用。
- ⑤校舎内の現状を許可なく変更すること（看板・チラシ・ポスターの掲示を含む）。
- ⑥利用許可のない空間への立ち入り。
- ⑦各室の収容人数を超える入室。
- ⑧宗教・政治活動および営利目的の勧誘・販売に関する行為。
- ⑨大きな音を出す等、他の利用者の迷惑となるような行為。
- ⑩案内状などに当校の電話番号を記載すること。
- ⑪その他、当校が適性を欠いていると判断する行為全般。

## 8. その他の注意事項

- ①トイレ等、教室に付随して利用できる施設の詳細は当日のご案内となります。
- ②利用終了後、ご利用者様にて教室・備品等の原状回復をしていただきます。原状を回復できない場合には、回復にかかる実費を弁償していただきます。
- ③ゴミの回収はいたしませんので、責任をもってお持ち帰りください。
- ④駐車場や駐輪場はございません。お車でお越しの際は近隣の有料駐車場をご利用ください。
- ⑤当校は土足禁止となっておりますので、下足用袋および内履きの用意が必要です。
- ⑥鍵の受け渡しはありません。施錠等は当校の職員が行います。
- ⑦事前の会場見学や荷物の搬送については、事前にご相談ください。

## 9. アクセス



### <問い合わせ先>

新潟医療福祉カレッジ 事務局

〒950-0911 新潟市中央区笹口2丁目9番41号

TEL : 025-242-3133 (受付時間 9:00~17:00) mail : info@if-college.com

# 校舎利用申込書

年 月 日

学校法人エイシンカレッジ  
新潟医療福祉カレッジ 学校長 殿

申込団体名  
住 所  
代 表 者 名 印

教室を借用したいので、下記のとおり申し込みます。利用にあたっては規約を厳守いたします。

利用目的			
利用日	年 月 日 ( )		
利用時間	<input type="checkbox"/> 全日【9:00～17:00】 <input type="checkbox"/> 午前【9:00～12:00】 <input type="checkbox"/> 午後【13:00～17:00】 <input type="checkbox"/> 時間外【 : ~ : 】【 : ~ : 】		
利用教室	<1号館> 5階 : <input type="checkbox"/> 501 教室 <input type="checkbox"/> 503 教室 <input type="checkbox"/> 504 教室 6階 : <input type="checkbox"/> 602 教室 <input type="checkbox"/> 603 教室		
	<2号館> 4階 : <input type="checkbox"/> 多目的演習室 5階 : <input type="checkbox"/> 501 教室 <input type="checkbox"/> 502 教室 <input type="checkbox"/> 503 教室 <input type="checkbox"/> 504 教室		
利用人数	約 名		
担当者	住所：〒		
	氏名：	TEL：	
	mail：	FAX：	
備考			

※申込書は、1日につき1枚ずつご記入ください。

## [学校使用欄]

予定利用料	円	追加利用料	円	当番教職員 ( )	
申込書受付	/ 済	請求書発行	/ 済	学校長	事務局長
教室確保	/ 済	入金確認	/ 済		