

# 医療秘書科のディプロマポリシー

## 各種検定に合格し、病院の顔になる

- 1 医療保険制度の仕組みを理解し、診療報酬請求事務に関する基礎的な知識・能力を有する。
- 2 医療関係従事者として必要な医療用語や基礎医学、医療関係法規を理解し、守秘義務を順守できる。
- 3 ホスピタリティの精神に基づき、礼節を持って組織的業務を遂行できる。